

提出書類一覧表兼チェックシート【物品の購入・役務の提供等】

申請前に書類が揃っているか必ずチェックし、申請書類と共に提出・送付願います。

担当者名		連絡先			
	書 類	物 品 購 入	役 務 提 供	確認欄	
				法 人	個 人
①	競争入札参加資格審査申請書[羅臼町独自様式（第1面～第3面）]	◎	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	登記事項証明書（写し可） ・ 法人のみ提出してください。 ・ 申請日直前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ・ 非営利法人（財団法人等）及び森林組合は、定款及び貸借対照表。	○	○	<input type="checkbox"/>	
③	代表者身元証明書（写し可） ・ 個人事業者のみ提出してください。 ・ 市区町村長が発行する身分証明書をいいます。 ・ 申請日直前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。	○	○		<input type="checkbox"/>
④	委任状[羅臼町独自様式又は任意様式] ・ 支店等に契約等の権限を委任する場合に提出してください。	○	○	<input type="checkbox"/>	
⑤	技術者名簿[羅臼町独自様式] ・ 役務の提供等において、法令等で資格を有することが必要な場合、令和3年1月1日現在で作成し提出してください。		○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	損益計算書及び貸借対照表の写し（1事業年度分） ・ 法人は、審査基準日（申請日）直前で確定申告を終えた1か年の営業年度に関する損益計算書及び貸借対照表の写しを提出して下さい。 ・ 個人事業者は令和元年度の所得税の確定申告書の写しを提出してください。	◎	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	許可・登録証明書の写し ・ 申請事業を行うに際し、必要な許可又は登録を証明する書類	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	納税証明書等（写し可） ※詳細については納税関係等提出書類一覧をご覧ください。	◎	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	誓約書[羅臼町独自様式]	◎	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	返信用封筒1通（切手を貼付） ・ 「返信用封筒作成例」を参照してください。	◎	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
（協同組合等の方は、上記書類のほか次の書類が必要です。）					
⑪	組合構成員名簿	◎	◎		<input type="checkbox"/>
⑫	官公需適格組合証明書（証明を受けている場合）	○	○		<input type="checkbox"/>
⑬	当該組合の定款	◎	◎		<input type="checkbox"/>
⑭	評定数値の調整に係る申出書（調整を希望する場合）	○	○		<input type="checkbox"/>

- 注意事項
- 1 ◎印は、全ての方が提出する書類です。
  - 2 ○印は、該当する方が提出する書類です。
  - 3 申請内容に変更が生じたときは、事実を証する書類を添付のうえ、変更届を提出してください。