

羅臼町会計年度任用職員 (臨時職員) 中途採用募集

町では、令和 8 年度の羅臼町会計年度任用職員（臨時職員）を下記のとおり、随時募集します。

【一般事務員①】（会計年度任用職員フルタイム又はパートタイム）

募集人員：1 名 （勤務場所：企画財政課 一般事務職員）

業務内容：広報誌や公式 SNS による情報発信業務、移住体験受入等の補助業務、
その他一般事務

申込資格：普通運転免許取得者で、簡易なパソコン操作が可能な方

勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（土、日、祝日、年末年始を除く）

※パートタイムの場合は要相談。

採用期間：令和 8 年 8 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

賃 金 等：給与（月給）195,800 円～232,000 円（フルタイム）

給与（時給） 1,203 円～ 1,425 円（パートタイム）

共済、厚生年金、労災、雇用保険適用

【一般事務員②】（会計年度任用職員フルタイム又はパートタイム）

募集人員：1 名 （勤務場所：産業創生課 一般事務職員）

業務内容：ふるさと納税、特産品振興、まちづくりに係る事務全般

申込資格：普通運転免許取得者で、簡易なパソコン操作が可能な方

勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（土、日、祝日、年末年始を除く）

※パートタイムの場合は要相談。繁忙期、イベント時期は時間外勤務あり。

採用期間：令和 8 年 8 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

賃 金 等：給与（月給）195,800 円～232,000 円（フルタイム）

給与（時給） 1,203 円～ 1,425 円（パートタイム）

共済、厚生年金、労災、雇用保険適用

【一般事務員③】（会計年度任用職員フルタイム又はパートタイム）

募集人員：１名（勤務場所：保健福祉課 福祉業務事務補助員）

業務内容：福祉関係受付業務のほか、児童手当支給等に係る事務補助

申込資格：普通運転免許取得者で、簡易なパソコン操作が可能な方

勤務時間：午前８時４５分から午後５時３０分（土、日、祝日、年末年始を除く）

※パートタイムの場合は要相談。

採用期間：令和８年８月１日から令和９年３月３１日まで

賃金等：給与（月給）１９５，８００円～２３２，０００円（フルタイム）

給与（時給） １，２０３円～ １，４２５円（パートタイム）

共済、厚生年金、労災、雇用保険適用

【一般事務員④】（会計年度任用職員フルタイム又はパートタイム）

募集人員：１名（勤務場所：町民環境課 一般事務員職員）

業務内容：窓口業務・申請事務の処理等

申込資格：普通運転免許取得者で、簡易なパソコン操作が可能な方

勤務時間：午前８時４５分から午後５時３０分（土、日、祝日、年末年始を除く）

※パートタイムの場合は要相談。

採用期間：令和８年８月１日から令和９年３月３１日まで

賃金等：給与（月給）１９５，８００円～２３２，０００円（フルタイム）

給与（時給） １，２０３円～ １，４２５円（パートタイム）

共済、厚生年金、労災、雇用保険適用

※ 給与条件等については、フルタイムは月給、パートは時給となります。その他手当として、期末勤勉手当、通勤手当が該当します。詳しい給与・手当条件等は面接時に提示します。

※ 服務規程として正職員と同様に服務の宣誓を行います。又、フルタイム任用については、正職員の基準同様、営利企業への従事等に制限が設けられます。

※ 翌年度も同一の職が設置される場合は、客観的な能力の実証を行う事により再度任用されることが出来ます。

※ 面接日は７月１７日（金）午後からを予定しております。面接等の詳細は申込時にお知らせします。

応募方法 応募される方は、履歴書に写真を添付し下記期日までに羅臼町役場 総務課 総務係へ提出願います。

応募期限 令和８年７月１３日（月）１７時００分まで

問合せ先 羅臼町役場 総務課 総務係（２階） 電話 ８７－２１１１ 内線 ２２００