別記様式第２号の２（第３条関係）

個人情報開示請求書（特定個人情報用）

年　　月　　日

　　　実施機関

　　　　　　　　　　　　　　様

住所

氏名

連絡先　電話番号

羅臼町個人情報保護条例第14条第１項又は第２項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　請求に係る個人情報の内容 |  |
| ２　開示の区分（希望する開示方法の□にチェックを入れてください。） | * 閲覧　　□　視聴 * 写し（　□　窓口での交付　　□　送付　） * その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

　代理人による請求の場合には、次の３及び４の欄にも記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　本人の氏名及び住所 | 氏名 |  |
| 住所 | 電話番号 |
| ４　代理人の種別（該当する□にチェックを入れてでください。） | * 法定代理人（□未成年者　□成年被後見人） * 委任による代理人 | |

　次の５から９までの欄は、記入する必要がありません。

|  |  |
| --- | --- |
| ５　本人等確認  （代理人含む） | □　運転免許証　　□　健康保険の被保険者証  □　旅券　　　　　□　個人番号カード  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６　代理人の確認 | □　戸籍謄本等　　□　委任状  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ７　受理年月日 | 年　　月　　日 |
| ８　担当課等 | 課  電話　　　　　　（内線） |
| ９　備考 |  |

注１　請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、個人番号カード等）を提出し、又は提示してください。

２　代理人による請求の場合には、代理人に係る注１の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、委任状等）を提出し、又は提示してください。