

戸籍謄抄本等・住民票郵送申請書

平成 年 月 日

<b>本 籍</b> (住民票請求の場合は住所)				
<b>筆頭者</b> (住民票請求の場合は世帯主)				
<b>必要な人の氏名</b>		(抄本、身分証明、附票一部、住民票一部が必要な人のみ記入してください)		
必要なものを○で囲み、何通必要か記入してください。		<p><b>手数料は郵便局で定額小為替を購入</b></p> <p><b>料金が各市町村で違うので確認して下さい</b></p>		
1	全部事項証明書 1通 450円			通
2	個人事項証明書 1通 450円			通
3	改製原戸籍謄本 1通 750円			通
4	除 籍 謄 本 1通 750円			通
5	戸籍附票全部 1通 200円			通
6	戸籍附票一部 1通 200円			通
7	身 分 証 明 1通 350円			通
8	住 民 票 全 員 1人 200円 × 人数分			通
9	住 民 票 一 部 1通 200円			通
<b>使用目的</b> (具体的に詳しく)				
<b>備 考</b>				
<b>請 求 者</b>	<b>住 所</b>	昼間連絡のつく電話番号 ( ) -		
	<b>氏 名</b>	<b>印</b>	生 年 月 日 明 大 昭 年 月 日	
筆頭者(世帯主)との続柄				

下記のものを入れて送付して下さい

- ・ 戸籍謄抄本等郵送申請書
- ・ 必要な分の定額小為替
- ・ 返信用封筒 (切手を貼ったもの)
- ・ 運転免許証等のコピー