第５号様式（第11条関係）

各 種 証 明 交 付 申 請 書

　　　羅　臼　町　長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日申請

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | 窓口に  来られた方 | 電話番号（　　　　　）　　　　－  住　　所 | |
| フリガナ | 生　年　月　日 |
| 氏　　名 | 昭和・平成・令和  　　　　　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 証明を受ける方 | | ・証明を受ける方が窓口に来られた方と同一の場合、氏名・住所の記載は不要です。  ・証明を受ける方が窓口に来られた方以外のときは代理選任届④が必要です。 | | | | |
| 住　　所 |  | | | □課税証明  □非課税証明  □所得証明  □所得課税証明  □営業証明  □納税証明  □完納証明 | □最新年度  　　　年度  又は    年中の収入 | 通 |
| フリガナ |  | | 生年月日 |
| 氏　　名 |  | | 昭和・平成・令和  年　月　日 |
| 使用目的（提出先）　　　　　　　（□にレ印を記入してください）  　　□金融機関　□学校　□幼稚園　□年金　□児童手当　□扶養手当　□町営住宅　□乳幼児医療  　　□保健所　□勤務先　□羅臼町役場（　　　　　　　　　）担当　□その他（　　　　　　　　） | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ | 納税証明書を発行する方　（証明が必要な税目の□にレ印を記入してください） | |
| 証明が必要な税目 | □すべての税　□国民健康保険税　□軽自動車税　□法人町民税  　□町道民税（普通徴収・特別徴収）□固定資産税（個人名義・共有名義） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④ | 代理選任届 | | ＜窓口に来られた方と違う方の証明を必要とする場合＞ | | |
|  | 羅臼町長　様  　　私は、上記①の者を代理人として、証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  　住　　所 | | | |
|  | （フリガナ）  　氏　　名 | | 生年月日 | 昭和・平成・令和  年　　月　　日 |
|  | 勤 務 先 | | 電話番号 | （　　　　　）　　　－ |

　　↑代理選任届④は、必ず委任者（②証明が必要な方）本人が、ご記入ください。

　　　※証明手数料は１通３００円です。本人確認の為、身分を証明するもの及び捺印が必要です。

　　　※本人以外の方が証明書を取りに来られた場合は、代理選任届④の記入と、①の方（窓口に来られる方）の

身分を証明するもの及び捺印が必要です。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 　以下は記入しないでください　 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・

証明書発行番号　第　　　　　号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付印 | 担　当　印 | 確　　　　　認 | 手　　数　　料 |
|  |  | □免許証　　　□面　識  □身分証　　　□その他  □保険証　　　（　　　　　　　） | 証明件数  　通×300円= 　　円 |